

Līgums Par īslaicīgās aprūpes pakalpojuma sniegšanu pēc ķirurģiskās manipulācijas

Cēsīs, Cēsu novadā
2026. gada _____

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "CĒSU KLĪNIKA", reģistrācijas Nr. LV44103057729, juridiskā adrese: Slimnīcas iela 9, Cēsīs, Cēsu novads, LV-4101, turpmāk līguma tekstā saukta „Pakalpojuma sniedzējs”, no vienas puses, un

Vārds, uzvārds _____, personas kods

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 –
Deklarētā dzīvesvietas _____, Tālruna Nr. _____,
turpmāk tekstā saukts - Pacients, no otras puses, *vajadzības gadījumā persona, kura pārstāv Pacientu un paraksta līgumu*

Vārds, uzvārds _____, personas kods

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 –
Deklarētā dzīvesvietas adrese _____, Tālruna Nr. _____,
turpmāk tekstā saukts - Pārstāvis, visi kopā saukti – Puses, bet katrs atsevišķi - Puse, noslēdz līgumu par īslaicīgās aprūpes pakalpojuma sniegšanu pēc ķirurģiskās manipulācijas, turpmāk tekstā - Līgums šādā redakcijā:

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Pakalpojuma sniedzējs pēc Pacienta pieprasījuma nodrošina, ka Pacientam pēc izrakstīšanas no ķirurģiskā dienas stacionāra ar operējošā ārsta nosūtījumu pēc priekšapmaksas veikšanas Ķirurģijas nodaļā tiek sniegta **īslaicīga aprūpe pēc ķirurģiskās manipulācijas**, turpmāk tekstā – pakalpojums šādā apjomā: diennakts ārstēšana un novērošana ārsta un aprūpes personāla uzraudzībā.

1.2. Par Līguma ietvaros sniegto maksas pakalpojumu Pacients maksā Līguma 3. punktā noteiktajā kārtībā.

2. Pakalpojuma sniegšanas kārtība

2.1. Lai saņemtu Pakalpojumu, Pacientam pie Līguma noslēgšanas jāuzrāda šādi dokumenti un/vai jāsniedz šāda informācija:

- 2.1.1. Identificēšanas nolūkā jāuzrāda personu apliecinošs dokuments,
- 2.1.2. Jāuzrāda operējošā ārsta nosūtījums.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Puses vienojas, ka par Līguma ietvaros sniegto pakalpojumu Pacients maksā saskaņā ar Pakalpojumu sniedzēja spēkā esošo „Maksas pakalpojumu cenrādi”, elektroniski pieejams Klīnikas tīmekļa vietnē www.cesuklinika.lv, sekojošā kārtībā:

- 3.1.1. Priekšapmaksas aprēķinu Pacients apmaksā pirms pakalpojuma saņemšanas un galīgo aprēķinu izrakstīšanas dienā saskaņā ar sagatavotu rēķinu.
- 3.1.2. Samaksu par pakalpojumu var veikt skaidrā naudā vai ar maksājumu karti Pakalpojumu sniedzēja kasē.

3.2. Tos ārstnieciskos pakalpojumus, kurus, saskaņā ar attiecīgas veselības apdrošināšanas polises noteikumiem un Pakalpojuma sniedzēja savstarpēji noslēgtajiem līgumiem ar apdrošināšanas sabiedrībām, ir apņēmies apmaksāt Pacienta apdrošinātājs, Pacientam ir tiesības neapmaksāt tādā gadījumā, ja Pacients slēdzot Līgumu ir uzrādījis attiecīgās polises oriģinālu. Ja aprēķinā norādītā maksājamā summa par pakalpojumiem pārsniedz veselības apdrošināšanas polisē noteikto limitu šo starpību sedz Pacients.

3.3. Par citiem pakalpojumiem, kuri Pacientam sniegti Līguma darbības laikā, Pacients maksā saskaņā ar Pakalpojuma sniedzēja maksas pakalpojumu cenrādi.

3.4. Ja Pacients šā Līguma 3.1. punktā noteikto maksājumu par sniegto pakalpojumu nav veicis šā Līguma noteiktajā laikā, vai veicis daļēji, Pacients Pakalpojumu sniedzējam par katru nokavēto dienu maksā līgumsodu 0,5% apmērā no nesamaksātās summas par katru kavēto dienu.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Pakalpojuma sniedzēja pienākumi:

- 4.1.1. Nodrošināt Pacientam pakalpojuma sniegšanu Līguma noteiktajā apjomā un kvalitātē.
- 4.1.2. Nodrošināt Pacientu reģistrāciju, identifikāciju un medicīniskās dokumentācijas (Slimības vēsture) noformēšanu.
- 4.1.3. Atbilstoši Pacienta veselības stāvoklim, nodrošināt kvalificētu medicīnisko palīdzību.
- 4.1.4. Atbilstoši tiesību aktu prasībām, ievērot konfidencialitātes principu attiecībā uz Pacienta veselības stāvokli.

4.2. Pakalpojuma sniedzēja tiesības:

- 4.2.1. Vienpusēji pārtraukt Līgumu un veikt Pacienta izlikšanu no Pakalpojuma sniegšanas vietas, ja Pacients neievēro Klīnikas iekšējās kārtības noteikumus un ar savu rīcību apdraud savu vai citu personu veselību un dzīvību.
- 4.2.2. Pieprasīt Pacientam ievērot Klīnikas noteiktos iekšējās kārtības noteikumus.
- 4.2.3. Nodot kavēto maksājumu summas piedziņu trešajām personām. Izdevumus, kas saistīti ar kavēto maksājumu summu parādu piedziņu, apmaksā Pacients vai Pārstāvis.
- 4.3. Pacienta pienākumi:
- 4.3.1. Par saņemto Pakalpojumu norēķināties atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 4.3.2. Par papildus saņemtajiem medicīniskajiem pakalpojumiem norēķināties izrakstīšanās dienā.
- 4.3.3. Ievērot Klīnikas iekšējās kārtības noteikumus.
- 4.3.4. Sniegt visu nepieciešamo informāciju par savu veselības stāvokli.
- 4.3.5. Nodrošināt sevi ar visām nepieciešamajām lietām, kuras nepieciešamas pie Pakalpojuma sniegšanas.
- 4.4. Pacienta tiesības:
- 4.4.1. Saņemt kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu.
- 4.4.2. Saprota veidā saņemt informāciju par pakalpojumu.
- 4.4.3. Pārtraukt vienpusēji Līgumu jebkurā laikā.
- 4.5. Pārstāvja tiesības un pienākumi :
- 4.5.1. Saprota veidā saņemt informāciju par pakalpojuma apjomu, izmaksām.
- 4.5.2. Līguma noteiktajā termiņā veikt uzņemto saistību izpildi.
- 4.5.3. Uzņemties pilnu atbildību par Līgumā uzrādīto, sniegto informāciju.
- 4.5.4. Līguma izbeigšanās gadījumā, vienas dienas laikā pēc izrakstīšanās nodrošināt Pacienta izņemšanu no Klīnikas.

5. Līguma darbības termiņš

- 5.1. Līguma stājas spēkā ar 2025.gada _____.
- 5.2. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir savas ar šo Līgumu pieliktās saistības izpildījušas pilnā apmērā.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par Pakalpojuma sniegšanu atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām.
- 6.2. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par kvalitatīvu Pakalpojuma apjoma nodrošināšanu Pacientam.
- 6.3. Pacients un Pārstāvis ir atbildīgs par Līgumā noteikto saistību izpildi.
- 6.4. Parakstot Līgumu, iestājas Pušu atbildību par Līguma saistību izpildi. Parakstot šo Līgumu Pacienta vietā Pārstāvis uzņemas šī Līguma saistību izpildi.
- 6.5. Pakalpojuma sniedzējs Līguma ietvaros neuzņemas atbildību par Pacienta personīgajām mantām un neapņemas apmaksāt zaudējumu atlīdzību.

7. Pacienta personas datu apstrāde

- 7.1. Informējam, ka informāciju par Pacienta personas datu apstrādi var uzzināt Klīnikas tīmekļa vietnē www.cesuklinika.lv sadaļā "Privātuma politika" vai klātienē papīra veidā prasot administrācijai, vai arī rakstot Klīnikas datu aizsardzības speciālistam uz datuaizsardziba@cesuklinika.lv.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Līgumu var grozīt, papildināt un lauzt, ja Puses par to noslēdz rakstveida Vienošanos, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 8.2. Ja pēc Līguma parakstīšanas tiek mainīti LR normatīvie akti, kas groza Līguma nosacījumus, tad Puses sagatavo jaunu Līgumu.
- 8.3. Līgums sastādīts uz 2 (divām) lappusēm, 2 (divos) eksemplāros, kas ir identiski un ar vienādu juridisku spēku. Katrai Pusei izsniedzams 1 (viens) Līguma eksemplārs.

Pilnvaroju zemāk norādītās personas saņemt un piekristu, ka Pakalpojumu sniedzēja personāls **sniedz, informāciju par manu veselības stāvokli šādām personām:**

Personas vārds, uzvārds: _____

Telefona numurs: _____

Radniecības pakāpe (ja attiecināms) _____ **Pušu**
rekvizīti un paraksti

Pakalpojuma sniedzējs:

SIA „CĒSU KLĪNIKA”

Reģistrācijas Nr. 44103057729

Adrese: Slimnīcas iela 9, Cēsis, LV-4101

Tālrunis 64125730

Bankas rekvizīti: AS „SEB Banka” Konts:

LV11UNLA0050017396827 bankas kods:

UNLALV2X

Pacients:

(vārds, uzvārds, paraksts)

Pārstāvis:

(vārds, uzvārds, (paraksts))

*/Saskaņā ar SIA "CĒSU KLĪNIKA"
valdes 2025. gada 18. jūnija sēdes lēmumu (protokols Nr.
7), Pacientam vai tā Pārstāvim līgums ir saistošs bez
Pakalpojuma sniedzēja pārstāvja paraksta./*